



Die Unternehmensgruppe Kruck + Partner entwickelt seit 1995 innovative Wohn- und Gewerbeprojekte mit individueller Architektur, die die speziellen Bedürfnisse ihrer Nutzer im Fokus haben. Unsere Firmengruppe steht für eine hervorragende Gestaltungs- und Bauqualität, unsere Projekte wurden bereits mehrfach mit renommierten Architekturpreisen ausgezeichnet.

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie in Teil- oder Vollzeit als

KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT – EMPFANGSMITARBEITER/IN (M/W/D)

IHR AUFGABENBEREICH:

- Sie empfangen unsere Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner freundlich und professionell.
- Sie betreuen unsere Telefonzentrale und sind erster Ansprechpartner für eingehende interne und externe Anrufe.
- Sie bearbeiten die eingehende Post und übernehmen allgemeine administrative sowie klassische Sekretariatsaufgaben.
- Sie koordinieren den digitalen Rechnungseingang und erfassen die Rechnungsdaten.
- Sie sind verantwortlich für den Einkauf und die Verwaltung des Büromaterials.

SIE BRINGEN MIT:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. im Bereich Büromanagement, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise bringen Sie erste Berufserfahrung im Empfangs- oder Sekretariatsbereich mit.
- Sie besitzen gute Kenntnisse in MS Office.
- Ein freundliches, gepflegtes und professionelles Auftreten zeichnet Sie aus.
- Engagement, Organisationsvermögen, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft runden Ihr Profil ab.

FREUEN SIE SICH AUF:

- Einen sicheren Arbeitsplatz und ein Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein motiviertes, freundliches und hilfsbereites Team
- Eine attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents, betriebliche Benefits, etc.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Gehaltsvorstellung) per Email an Frau Heidi Weber (h.weber@kruck.de) oder per Post an:



Kruck + Partner,
Wohnbau und Projektentwicklung GmbH & Co. KG
z.Hd. Frau Heidi Weber,
Bismarckstraße 107 · 74074 Heilbronn,
Telefon 0 71 31/ 76 11 0 · www.Kruck.de